SENA Emprende Rural

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

REGIONAL GUAJIRA

SENA EMPRENDE RURAL SIN ALIANZA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | **CODIGO SOLICITUD**

FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO	FECHA TERMINACION	DÍA	MES	AÑO	CUPO SOLICITADO
	16	08	2020		06	11	2020	25

PROGRAMA DE FORMACION: EMPRENDEDOR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL

CÓDIGO PROGRAMA: 13530494 **VERSION:** 1 **A LA MEDIDA:** SI | NO

MUNICIPIO: MANAURE **AMBIENTE:** Kiosko Comunal

DIRECCION AMBIENTE: Comunidad Indigena Pimuwaitamana

DEMANDA SOCIAL [X] **CONVENIO No.**

EMPRESA [ ] **NOMBRE EMPRESA:**

TELEFONO: **NIT:**

HORARIO: **DOCENTE1** 08:00 - 16:00 Horario militar

DIAS DOCENTE 1:

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	X	X				X

HORARIO: ULTIMO DIA 08:00 - 10:00 Horario militar

DIAS DOCENTE 1:

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	X					

1 Y 8 de octubre de 2020

HORARIO: **DOCENTE2** 08:00 - 16:00 Horario militar

DIAS DOCENTE 2:

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
			X			

Del 15 de octubre al 6 de noviembre de 2020

HORARIO: ULTIMO DIA 08:00 - 16:00 Horario militar

DIAS DOCENTE 2:

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
			X	X		

DOCENTE 1: KESHIA NATIVIDAD FERNANDEZ LOPEZ C.C. 1.118.831.839

TELEFONO: 3007552123 **EMAIL:** kfernandezl@sena.edu.co

DOCENTE 2: DIANA ESTHER CARRILLO PEREZ C.C. 26.995.336

TELEFONO: 3176373176 **EMAIL:** dkarrillo@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DE LOS INSTRUCTORES Y BREVE DESCRIPCION:

Docente 1: Admon de Empresas Turisticas y Hoteleras, con conocimientos especializados en la operación y administración de establecimientos de turismo y hotelería, que le permiten aportar al desarrollo empresarial del país.

Docente 2: Administrador de Empresa, con competencia en el desarrollo de actividades de formación en Mercadeo, comercialización y estructuración de planes de negocio, creación y fortalecimiento de unidades productivas, con amplias habilidades para el manejo de herramientas sistematicas aplicadas

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
UN RESULTADO DE APRENDIZAJE Y TODAS LAS COMPETENCIAS	HORAS DOCENTE 1
RESULTADO DE APRENDIZAJE: REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	250
COMPETENCIA 1: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
UN RESULTADO DE APRENDIZAJE Y TODAS LAS COMPETENCIAS	HORAS DOCENTE 2
RESULTADO DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS	80
COMPETENCIA 1: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	
COMPETENCIA 2: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	
HORAS TOTALES	330

FECHA INICIO DOCENTE1:	16	8	2020	**FECHA TERMINACION DOCENTE1:**	27	10	2020
FECHA INICIO DOCENTE 2:	1	10	2020	**FECHA TERMINACION DOCENTE 2:**	6	11	2020

Keshia Fernandez
Firma Instructor1

Firma Instructor2

Recibido: Jueves 5 12-08-2020